Администрация

муниципального образования

Никольский сельсовет

Сакмарского района

Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2018 № 60-п

с. Никольское

Об утверждении плана мероприятий

по противодействию коррупции в

администрации муниципального образования

Никольский сельсовет Сакмарского района

Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г.№ 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области на 2018-2020 годы, согласно приложению.

Сакмарского района Оренбургской области на период 2018- 2019 г.г., согласно

приложению.

2. Считать утратившим силу постановление от 06.06.2018 № 36-п «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление на официальном сайте Никольского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Никольский сельсовет О.Ф. Напольнова

Разослано: в дело, исполнителям, прокуратуре района.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Никольский сельсовет

от 29.08.2018 № 60-п

План

противодействия коррупции в администрации Никольского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области

на 2018-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | | | Исполнители |
| I. Организационно-правовые мероприятия | | | | | |
| 1. | Организация работы комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Никольского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области | ежеквартально | | | Заместитель главы администрации |
| 2. | Принятие и поддержание в актуальном состоянии необходимых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | 2018-2020 | | | Заместитель главы администрации |
| 3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц администрации Никольского сельсовета | По полугодиям | | | Глава администрации |
| 4. | Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:  Информации о своей деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Информации о противодействии коррупции в администрации муниципального образования | постоянно | | | Глава администрации |
| 5. | Взаимодействие с районом по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | | | Глава администрации, заместитель главы |
| 6. | Организация контроля за исполнением мероприятий по противодействию коррупции, предусмотренных планом | По полугодиям | | | Заместитель главы администрации |
| II.Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы | | | | | |
| 7. | Обеспечение эффективного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | | | Заместитель главы администрации |
| 8. | Проведение разъяснительной работы и оказание муниципальным служащим администрации Никольского сельсовета, лицам, замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления муниципального образования Никольский сельсовет, консультативной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам:  соблюдения ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  формирования негативного отношения к коррупции;  недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;  об ответственности за коррупционные правонарушения. | По мере необходимости | | | Заместитель главы администрации |
| 9. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | По мере необходимости | | | Глава администрации |
| 10. | Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | По мере проведения аттестации | | | Глава администрации |
| 11. | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | ежегодно | | | Глава администрации |
| 12. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2019-2020 | | | Глава администрации |
| 13. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и иных органов по вопросам противодействия коррупции | постоянно | | | Глава администрации |
| 14. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. | постоянно | | | Глава администрации |
| 15. | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | 2018-2020 годы | | | Заместитель главы администрации |
| 16. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов | 2018-2020 | | | Заместитель главы администрации |
| 17. | Контроль правильности и полноты предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно,  до 30 апреля | | | Заместитель главы администрации |
| 18. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в течение  14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи соответствующих сведений | | | Заместитель главы администрации |
| III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов | | | | | |
| 19. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов | постоянно | | | Глава администрации |
| 20. | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе:  определение ответственных должностных лиц, размещающих проекты муниципальных нормативных правовых актов в специальном разделе официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов в специальном разделе официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | постоянно | | | Глава администрации |
| 21. | Обеспечение своевременного предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов Оренбургской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы | постоянно | | | Заместитель главы администрации |
| 22. | Организация взаимодействия с органами прокуратуры и государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области по вопросу обмена информацией о выявленных нарушениях по результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов | постоянно | | | Глава администрации |
| IV.Участие институтов гражданского общества в деятельности администрации муниципального образования | | | | | |
| 23. | Обеспечение возможности участия общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представителей общественности, ученых и иных специалистов в работе совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования, в проводимых мероприятиях | По мере необходимости | | | Глава администрации |
| 24. | Проведение работы по укреплению взаимодействия бизнес-сообщества с органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия коррупции, осуществление мероприятий по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций на территории муниципального образования | 2018-2020 годы | | | Глава администрации |
| V. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг | | | | | |
| 25. | Проведение мониторинга исполнения административных регламентов исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Разработка изменений в административные регламенты по итогам мониторинга, в том числе в связи с изменением законодательства Российской Федерации и законодательства Оренбургской области | ежегодно | | | Заместитель главы администрации |
| 26. | Своевременное устранение (в случае согласия) выявленных органами прокуратуры, государственно-правовым управлением аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области коррупциогенных факторов в административных регламентах исполнения муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и административных регламентах предоставления муниципальных услуг | По мере необходимости | | | Заместитель главы администрации |
| 27. | Проведение внутреннего мониторинга качества предоставления муниципальных услуг | | ежегодно | Заместитель главы администрации | |
| VI. Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, использовании муниципального имущества, осуществлении муниципального финансового контроля. | | | | | |
| 28. | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы конкурсной, аукционной, котировочной документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в целях предотвращения коррупционных рисков, в том числе недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком; проведение сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен  на товары, работы, услуги, закупаемые для муниципальных нужд. | постоянно | | | Специалист 1 категории по бухгалтерскому учету администрации |
| 29. | Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме | 2018-2020 годы | | | Глава администрации |
| 30. | Анализ случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд у единственного поставщика. | ежегодно | | | Глава администрации |
| 31. | Обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования. Проведение оценки эффективности управления муниципальным имуществом. | постоянно | | | Глава администрации |
| 32. | Повышение эффективности осуществления внутреннего муниципального финансового контроля. | 2018-2020 годы | | | Специалист 1 категории по бухгалтерскому учету администрации |