|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  Никольский сельсовет  Сакмарского района  Оренбургской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 12.09.2017 № 67-п  с. Никольское |  |

Об утверждении Положения

об оплате труда сотрудников

МУП ЖКХ МО Никольский

Сельсовет.

В соответствии со статьей 53 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", администрация МО Никольский сельсовет постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда сотрудников муниципального унитарного предприятия жилищно- коммунального хозяйства муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу МО Никольский сельсовет- Федотова А.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте Никольского сельсовета.

Глава муниципального образования

Никольский сельсовет А.А. Федотов

Приложение к постановлению

администрации Никольского

сельсовета

от 12.09.2017 № 67-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда сотрудников** **муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства** **муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области**

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения Работников МУП ЖКХ МО Никольский сельсовет, именуемого далее "Работодатель".

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее "Работники", осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ним трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Работодателя.

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

***2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ***

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами, а также способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.2. У Работодателя устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с Работниками не предусмотрено иное.

2.2.1. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Работниками в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.2.2. Премиальная система оплаты труда предполагает выплату Работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении Работниками условий премирования в виде регулярных и/или единовременных (разовых) премий.

2.3. Таким образом, заработная плата в МУП ЖКХ МО Никольский сельсовет состоит из:

-  тарифной ставки (оклада);

-  премий и доплат.

***3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕГО ИСЧИСЛЕНИЯ***

3.1. Работникам МУП ЖКХ МО Никольский сельсовет выплачивается должностной оклад.

3.2. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работников за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени (месяц).

3.3. Размер месячной тарифной ставки (оклада) определяется Штатным расписанием Работодателя. В месячную тарифную ставку (оклад) не включаются доплаты, надбавки, премии, иные  компенсационные и социальные выплаты. Размер месячной тарифной ставки (оклада) изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание.

3.4. Руководителям, специалистам, которым установлены оклады, оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем предприятия, и количеству отработанного времени.

3.5. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.6. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

3.6.1. Время нахождения Работников в отпуске без сохранения заработной платы.

3.6.2. Время нахождения Работников в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста.

3.6.3. Период, в течение которого Работники были отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.6.4. Период, в течение которого Работники отсутствовали на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине Работников.

***4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ РАБОТНИКОВ.***

 4.1. Положением о премировании сотрудников МУП ЖКХ МО Никольский сельсовет предусматривается возможность начислений премий за производственные результаты, профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели.

4.2. Премии выплачиваются на основании Приказа директора МУП ЖКХ МО Никольский сельсовет.

***5. ДОПЛАТЫ***

5.1. В МУП ЖКХ МО Никольский сельсовет устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:

- при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;

- районный коэффициент.

5.2.  Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 20% от тарифной ставки (оклада) такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

5.3. Районный коэффициент выплачивается в размере 15% от тарифной ставки (оклада).

***6.      ВЫПЛАТА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ПРЕМИЙ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ***

6.1. Оклад начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренным настоящим Положением.

6.2. Оклад, а также премии и иные платежи, выплачивается Работникам путем перечисления денежных средств на пластиковую карту.

6.3. Оклад выплачивается не реже чем через каждые полмесяца, а именно \_15\_\_и \_30\_\_числа каждого месяца.

6.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.  
6.5. При прекращении действия трудового договора Работников окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работников.

6.6. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала, если Работники своевременно подали заявление об отпуске.

6.7. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Работодателя.

6.8. Выплата премий осуществляется в дни выплаты оклада.

***7.      ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ***

За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда Работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

***8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

8.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

8.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.

8.4. Любые изменения вносятся в настоящее Положение на основании Приказа директора МУП ЖКХ МО Никольский сельсовет и должны быть доведены до сведения всех Работников предприятия.