|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Администрация муниципального образования  Никольский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.08.2019 № 41-п с. Никольское |  |   |

Об утверждении Положения о порядке

принятия лицами,  замещающими

муниципальные должности на постоян-

ной основе, почетных и специальных

званий, наград и иных знаков отличия

(за исключением научных и спортивных)

иностранных государств, международных

организаций, политических партий, иных

общественных объединений и других

организаций

 В соответствии с пп. 8 п. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» , Совет депутатов Никольского сельсовета р е ш и л :

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами,  замещающими муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании Никольский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

 2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

 Глава муниципального образования

 Никольский сельсовет О.Ф. Напольнова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к постановлению администрации Никольского сельсовета от 20.08.2019 № 41-п |

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке принятия лицами,  замещающими муниципальные должности на постоянной основе в администрации Никольского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия  лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе в администрации Никольского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области (далее- администрация Никольского сельсовета),  почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Для получения почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лица,  замещающие муниципальные должности на постоянной основе в администрации, обязаны получить разрешение Совета депутатов Никольского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области (далее – Совет депутатов).

 3. Лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе в в администрации Никольского сельсовета (далее –лицо), в течение трех рабочих дней представляют ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее –  ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению, муниципальному служащему администрации Никольского сельсовета, осуществляющему кадровую работу (далее - муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу).

Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение одного месяца направляет ходатайство в Совет депутатов.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет муниципальному служащему, осуществляющему кадровую работу, уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение одного месяца направляет уведомление в Совет депутатов.

5. Лицо, получившее звание, награду до принятия Советом депутатов решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение муниципальному служащему, осуществляющему кадровую работу, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если лицо получило звание, награду или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае, если лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство, либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, оно обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения Советом депутатов ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются муниципальным служащим, осуществляющим кадровую работу.

9. В случае удовлетворения Собранием депутатов ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение 10 рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, муниципальный служащий, осуществляющий кадровую работу, в течение 10 рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению о порядке принятия лицами,  замещающими муниципальные должности на постоянной основе в администрации Никольского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

 В Совет депутатов муниципального образования

 Никольский сельсовет

 Сакмарского района Оренбургской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О.,*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *замещаемая должность)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организация

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование почетного*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или специального звания, награды или иного знака отличия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата и место вручения документов к почетному*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или специальному званию, награды или иного знака отличия)*

  Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование почетного или специального звания,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*награды или иного знака отличия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документов к почетному или специальному званию,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*награде или иному знака отличия)*

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название кадровой службы  органа местного самоуправления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  |   ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Положению о порядке принятия лицами,  замещающими муниципальные должности на постоянной основе в администрации Никольского сельсовета Сакмарского района, Оренбургской области почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иного знака иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организация

 Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование награды, почетного или специального звания или иного знака отличия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*