Администрация

муниципального образования

 Никольский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 РАСПОРЯЖЕНИЕ

 от 07.03.2019 № 5/2-р

О Положении « О постоянно

действующей экспертной комиссии

( ЭК ) в администрации Никольского

сельсовета».

 В соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 13.06.2018 г. № 62 «Об утверждении «Примерного положения об экспертно- проверочной комиссии федерального государственного архива»:

1. Утвердить Положение « О постоянно действующей экспертно-

проверочной комиссии (ЭК ) в администрации Никольского сельсовета».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за

собой.

1. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит

размещению на официальном сайте Никольского сельсовета.

Глава муниципального образования

Никольский сельсовет О.Ф. Напольнова

Разослано: в дело, администрации района, райархив, прокуратуре Сакмарского района.

Приложение

 к распоряжению администрации

 Никольского сельсовета

 от 07.03.2019 № 5/2-р

**Положение
об экспертной комиссии Никольского сельсовета**

**I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии Никольского сельсовета (далее – положение)

разработано в соответствии с подпунктом 10 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2016 № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» .

 2.Экспертная комиссия (далее – ЭК) Никольского сельсовета создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

 3.ЭК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании распоряжения главы администрации сельсовета. Функции, права и организация работы ЭК определяются положением, разработанным на основании Примерного положения. Положение об ЭК утверждается главой администрации сельсовета. Решения ЭК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения главой администрации сельсовета.

 4.Персональный состав ЭК утверждается распоряжением главы администрации сельсовета.

 В состав ЭК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа наиболее квалифицированных специалистов сельсовета.

 5.Председателем ЭК назначается глава администрации.

 6.ЭК осуществляет свою работу во взаимодействии с ЭПМК Комитета по делам архивов Оренбургской области.

 7.В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19); нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; решениями ЦЭПК при Росархиве; положением об ЭК администрации.

**II. Функции ЭК**

ЭК осуществляет следующие функции:

 2.1. Рассматривает и принимает решение об утверждении:

 а) описей дел, документов постоянного хранения;

 б) описей копий архивных документов, хранящихся в Архиве на правах подлинников;

 в) описей особо ценных дел, документов;

 г) перечней номеров особо ценных дел, документов;

 д) переработанных описей дел, документов;

 е) описей дел, документов, созданных Архивом в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;

 ж) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в Архиве, не подлежащих хранению.

 2.2. ЭК рассматривает и принимает решения о согласовании:

 а) списков источников комплектования с последующим представлением их на согласование ЭПМК Комитета по делам архивов Оренбургской области, изменений и дополнений к ним;

 б) списков граждан, выступающих источниками комплектования Архива с последующим представлением их на согласование ЭПМК Комитета по делам архивов Оренбургской области, изменений и дополнений к ним;

 в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных Архивом по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в Архив в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

 г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;

 д) номенклатур дел источников комплектования;

 е) актов об утрате документов в источниках комплектования;

 ж) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в Архиве и в источниках комплектования;

 з) актов описания архивных документов в Архиве;

 и) актов переработки описей в Архиве;

 2.3. ЭК рассматривает:

 а) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

 б) предложения источников комплектования, о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

 в) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

**III. Права ЭК**

ЭК имеет право:

 а) давать рекомендации в пределах своей компетенции источникам комплектования Архива по вопросам экспертизы ценности документов;

 б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов, представителей источников комплектования, научных и иных организаций;

 в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

**IV. Организация работы ЭК**

4.1.Заседание ЭК и принятые ею решения считаются правомочными, если на

заседании присутствует более половины ее состава.

4.2.Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством

голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

4.3.Особые мнения членов ЭК и других присутствующих на заседании лиц отражаются

в протоколе или прилагаются к нему.

 4.4.Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

 4.5.Решения ЭК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

 4.6.Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря комиссии.

Согласовано Согласовано

Протокол ЭК администрации Протокол ЭПМК

Никольского сельсовета комитета по делам архива

№ от 04.03.2019 Оренбургской области

 № 2 от 28.02.2019