Совет депутатов

муниципального образования

 Никольский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 второго созыва

 РЕШЕНИЕ № 117

 от 18.10.2013

 с. Никольское

Об утверждении Положения

о проверке установленных ограничений

при поступлении на работу в ранее подконтрольную

по роду занимаемой должности организацию.

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ» «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Никольского сельсовета, Совет депутатов р е ш и л:

 1.Утвердить Положение о проверке установленных ограничений при поступлении на работу в ранее подконтрольную по роду занимаемой должности организацию, согласно приложению.

 2.Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Никольский сельсовет В.Н. Панченко

 Приложение к решению

 Совета депутатов

 от 18.10.2013 № 117

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ОГРАНИЧЕНИЙ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ В РАНЕЕ ПОДКОНТРОЛЬНУЮ ПО РОДУ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЮ

* + - * 1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, утвержденный нормативным актом органа местного самоуправления Никольский сельсовет (далее - гражданин, замещавший

 должность муниципальной службы), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управ­ления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муни­ципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения ус­ловий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

* + - * 1. Основаниями для осуществления проверки являются:

Письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципаль­ной службы, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федера­ции от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового дого­вора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, пе­речень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключе­нии такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муници­пального служащего по последнему месту его службы».

Непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты за­ключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными го­сударственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, ор­ганизациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

 2.4.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

* + - * 1. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения,

осуществляется комис­сией по решению главы администрации, первого заместителя главы администрации, заместите­лей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации.

* + - * 1. В случае поступления информации, предусмотренной пунктом 2.1.

настоящего Положе­ния, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой орга­низацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия принимает решение о со­блюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (да­лее, федерального законодательства). Письменная информация работодателя о заключении тру­дового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность му­ниципальной службы, и решение комиссии приобщаются к личному делу гражданина, заме­щавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с ре­шением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований федерального законодательства.

Решение о несоблюдении гражданином требований федерального законодательства на­правляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, заме­щавшим должность муниципальной службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* + - * 1. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение

10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, ко­миссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф3 «О противодействии корруп­ции», о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок письменная информация работодателя при­общается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

* + - * 1. При поступлении информации, предусмотренной пунктом 2.3. настоящего

Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

Протокола с решением о даче согласия.

Письменной информации работодателя о заключении трудового договора с граждани­ном, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов комиссия принимает решение о соблюдении гра­жданином и работодателем требований федерального законодательства, о чем в течение 3 рабо­чих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем разделе документов комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований феде­рального законодательства, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.

* + - * 1. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.