Совет депутатов

муниципального образования

 Никольский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 второго созыва

 РЕШЕНИЕ

 от 21.07.2015 №183

 с. Никольское

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий юридическим лицам (за исключением

субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам – производителям товаров, работ,

услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

 На основании [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи производством товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, Совет депутатов Никольского сельсовета р е ш и л:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, согласно приложению.

2.Решение вступает в силу со дня его обнародования и размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Никольский сельсовет В.Н. Панченко

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 21.07.2015 № 183

**Порядок**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее получателям субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет.

4. Настоящий Порядок определяет:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственным (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

5. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Никольский сельсовет;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг в сфере

жилищно-коммунального хозяйства видам деятельности, по ОКВЭД, имеющего постоянную регистрацию на территории муниципального образования Никольский сельсовет, стаж деятельности данной отрасли не менее 3 лет;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

6. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1) компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

2) мероприятия в области коммунального хозяйства, в том числе включая капитальный текущий аварийно- восстановительный ремонт коммунальной сети.

7. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется администрацией в соответствии с Критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

Для участия в отборе получатели субсидий представляют в администрацию следующие документы:

1. заявка на заключение соглашения о предоставлении субсидий в произвольной форме;
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;
3. копия устава;
4. расчеты, подтверждающие объемы субсидий;

 8. Администрация сельсовета в течение 15 календарных дней, после предоставления организацией указанных в пункте 7 документов, производит проверку соответствия представленных расчетов первичным документам (в том числе непосредственно в организации, представившей расчеты), определяет сумму, которую необходимо возместить.

 Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на получателей субсидий.

 9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

 - предоставление документов позднее установленного срока;

 - несоответствие пакета документов установленному перечню;

 - несоответствие Критериям отбора.

Соответствующее уведомление направляется организации, подавшей заявку на заключение соглашения, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения.

 10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключенных между уполномоченным получателем бюджетных средств местного бюджета и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

В указанных соглашениях должны быть определены взаимные обязательства сторон и условия предоставления субсидий и содержать:

- объем, цели и условия, размер, сроки использования субсидий;

- порядок (сроки) перечисления субсидий на счет получателей субсидий, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

- перечень документов отчетности по предоставляемой субсидий, сроков и порядка их предоставления;

- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидий;

- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- ответственность получателя субсидий за нецелевое использование бюджетных средств;

При предоставлении субсидий, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Субсидии подлежат возврату получателем в бюджет муниципального образования Никольский сельсовет в случаях:

-нецелевого использования субсидий;

- обнаружении в предоставленных получателем субсидий документах недостоверной или неполной информации;

- неиспользование субсидий в установленный срок.

11. Главный распорядитель осуществляет контроль за выполнением условий соглашений, а также за возвратом субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий соглашений.

12. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств организации предоставленных из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет в виде субсидий подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется в течение 15 первых рабочих дней следующего финансового года.

13. В случае нецелевого использования средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, а также при уменьшении по итогам года суммы недополученных доходов (в случае их отсутствия в периоде, следующим за отчетным) субсидии подлежат возврату в бюджет в течении 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района.

14. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок главный распорядитель готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

15. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

16. Главный распорядитель бюджетных средств, на основании заключенных соглашений, в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

17. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. По результатам использования субсидий, получатель бюджетных средств представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидий, предоставленной за счет средств бюджета муниципального образования Никольский сельсовет.

19. Контроль за соблюдением условий, а также установленных соглашением целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.