|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  Никольский сельсовет  Сакмарского района  Оренбургской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от 02.10.2018 № 68-п  с. Никольское |  |

Об утверждении порядка предоставления

субсидий из бюджета муниципального

образования Никольский сельсовет юридическим

лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере

жилищно-коммунального хозяйства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (в редакции Постановлений Правительства РФ от 19.11.2016 № 1218, от 22.04.2017 № 483):

1. Принять Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после обнародования.

Глава муниципального образования

Никольский сельсовет О.Ф. Напольнова

Разослано: в дело, бухгалтерию.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Никольский сельсовет

от 02.10.2018 № 68-п.

**Порядок**

**предоставления из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет субсидий юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ услуг в сфере**

**жилищно-коммунального хозяйства.**

1.**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Порядок) разработан в соответствии ст. 78 п.п. 2 п.2 Бюджетного кодекса РФ и определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидии (далее – Получатели), цели, условия и порядок предоставления субсидий, условия возврата в бюджет муниципального образования Никольский сельсовет субсидий в случае нарушения условий, установленных при их представлении.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, осуществляющей функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Никольский сельсовет (далее - Главный распорядитель) на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Никольский сельсовет по соответствующим разделам, подразделам и целевым статьям бюджетной классификации, виду расходов «Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования Никольский сельсовет о бюджете на текущий финансовый год.

**1.3. Цели предоставления субсидий**

1.3.1. Целями предоставления субсидий по настоящему Порядку являются:

а) возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим предоставление услуг в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

б) финансовое обеспечение (возмещение) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, затрат на содержание и ремонт имущества, переданного в хозяйственное (оперативное управление), связанных с обеспечением бесперебойного функционирования объектов коммунальной инфраструктуры, выполнение мероприятий на данных объектах в области энергосбережения, промышленной безопасности, их соответствия требованиям природоохранного законодательства, а также санитарно-эпидемиологическим требованиям.

**1.4. Категории отбора получателей**

1.4.1. Категориями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет являются:

а) осуществление деятельности по производству и распределению коммунальных ресурсов, предоставлению коммунальных услуг юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ на территории муниципального образования Никольский сельсовет;

б) соответствие видов деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица-производителей работ, товаров, услуг в сфере ЖКХ видам деятельности, определенным решением о бюджете муниципального образования Никольский сельсовет на очередной финансовый год;

в) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации.

г) наличие имущества, переданного органами местного самоуправления в хозяйственное (оперативное управление), в том числе имущества, не приносящего доход.

д) возникновение затрат у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг в сфере ЖКХ по капитальному ремонту имущества, переданного органами местного самоуправления в хозяйственное (оперативное управление), связанных с обеспечением бесперебойного снабжения населения муниципального образования тепло - водоснабжением, водоотведением.

2**. Условия и порядок предоставления субсидий**

**2.1. Условия предоставления субсидий.**

2.1.1. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставлении субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

а) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Никольский сельсовет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Никольский сельсовет;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.1.2. Главный распорядитель при необходимости имеет право в соглашении установить конкретные показатели результативности, порядок расчета показателей результативности, а так же, требования к отчетности о достижении таких показателей.

2.1.3. Денежные средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Получатель имеет право направить на следующие расходы:

а) расходы на оплату труда;

б) страховые взносы во внебюджетные фонды;

в) обязательные налоги, сборы, платежи в бюджет;

г) содержание имущества, находящегося в оперативном управлении;

д) оплата за потребляемые энергетические ресурсы;

е) лицензирование и сертификация;

ж) приобретение расходных материалов.

Получатели субсидий - юридические лица за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет, не имеют права приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных соглашением.

**2.2. Порядок предоставления субсидий.**

2.2.1. Предоставление субсидий в течении текущего финансового года осуществляется в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами Сакмарского района, МО Никольский сельсовет и настоящим Порядком при возникновении необходимости у Получателя в получении субсидии.

2.2.2. Для получения субсидий в очередном финансовом году Получателем предоставляются Главному распорядителю следующие документы:

а) обращение на имя главы администрации МО Никольский сельсовет о предоставлении субсидий;

б) копии учредительных документов Получателя, заверенные руководителем;

в) копии свидетельства о государственной регистрации Получателя, заверенные руководителем;

г) смету доходов и расходов или план финансово-хозяйственной деятельности;

д) бухгалтерский отчет (все формы баланса) за последний отчетный период и предшествующий финансовый год;

е) расчет размера субсидии и документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат за отчетный период;

ж) иные документы и информацию (по запросу Главного распорядителя), необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий.

2.2.3. Главный распорядитель осуществляет проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней со дня их получения и в случае, соответствия их требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, заключает с Получателем Соглашение по форме, согласно приложения № 1 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа Получателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.1.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем информации.

2.2.4. Предоставление субсидий в целях возмещения затрат может осуществляться как до их возникновения, так и по факту возникновения.

В случае предоставления субсидии до момента их возникновения, 50% запланированных объемов перечисляются в соответствии с заключенным соглашением, окончательные расчеты производятся с получателем после завершения выполненных работ, оказанных услуг на основании актов выполненных работ.

2.2.5. Расчет суммы субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет производится по форме согласно приложения № 2 к настоящему Порядку.

2.2.6. Перечисление субсидий Получателю осуществляется Главным распорядителем на его расчетный счет, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения.

**3. Порядок возврата субсидий и остатков неиспользованных субсидий**

**в текущем финансовом году**

3.1. В случае нецелевого использования выделенных средств, либо предоставление Получателем недостоверных или неполных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия за период, в котором было допущено нарушение, подлежат добровольному возврату Получателем субсидии в бюджет МО Никольский сельсовет в течении 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного Главным распорядителем.

3.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Порядка, главный распорядитель приостанавливает дальнейшее выделение субсидий Получателю и готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

3.3. В случае выявления нарушений Получателем условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, главный распорядитель направляет в адрес Получателя письменное уведомление о выявленном факте нарушения условий предоставления субсидий с требованием о возврате субсидии в течении 10 календарных дней, либо устранения в тот же срок выявленных нарушений и приостанавливает выплату субсидий Получателю.

В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидий в течении 10 календарных дней, либо устранения за тот же срок выявленных нарушений условий предоставления субсидий, Главный распорядитель производит необходимые действия по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

3.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет в виде субсидий, подлежат возврату в доход местного бюджета. Возврат осуществляется в течении15 рабочих дней следующего финансового года.

**4. Финансовый контроль соблюдения целей, условий**

**и порядка предоставления субсидий**

4.1. Предоставляемые субсидии подлежат обязательной проверке соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий их Получателями.

4.2. Контроль за целевым использованием Получателем субсидий, пре6дставленных ему в соответствии с настоящим Порядком, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Главный распорядитель, а также органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Нецелевое использование выделенных денежных средств влечет применение к должностным лицам мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

К Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Соглашение о предоставлении субсидии № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Никольское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области, осуществляющая функции Главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Никольский сельсовет, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств муниципального бюджета», в лице главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B266900AB5BF272BAC20B24A90085F165923D8FAA10768EED0A896DD4EV0Z2I) Российской Федерации, Порядком предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования Никольский сельсовета № 68-п от 02.10.2018, (далее – Правила), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

бюджета муниципального образования Никольский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области в 20\_\_ году субсидии:

1.1.1 в целях возмещение недополученных доходов Получателя, связанных с оказанием услуг водоснабжения (далее – Субсидия).

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с утвержденным бюджетом муниципального образования Никольский сельсовет на 20\_\_ год по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств муниципального бюджета расчета размера субсидии и документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат на возмещение которых предоставляется субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется после подписания настоящего Соглашения на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не позднее шестнадцатого рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в администрацию муниципального образования Никольский сельсовет документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, при наличии свободного остатка средств на расчетном счете Главного распорядителя средств муниципального бюджета.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель средств муниципального бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем средств муниципального бюджета, или получения от органа муниципального

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в муниципальный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель средств муниципального бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе, на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

Главным распорядителем средств муниципального бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее третьего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. предоставлять Главному распорядителю средств муниципального бюджета документы, установленные с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечить выполнение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленной настоящим Соглашением;

4.3.3. Обеспечивать предоставление Главному распорядителю средств муниципального бюджета не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия отчета об использовании денежных средств;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя средств муниципального бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3. настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя средств муниципального бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в муниципальный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств муниципального бюджета в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств муниципального бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе, в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств муниципального бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее утверждения бюджетных ассигнований, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1. настоящего соглашения, осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидий, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного  распорядителя средств  муниципального бюджета | Получатель Субсидии |
| Администрация МО Никольский сельсовет Сакмарского района Оренбургской области |  |
| Место нахождения:  461431 Оренбургская обл., Сакмарский район, с. Никольское, пл. Победы, д.1 |  |
| Платежные реквизиты:  ИНН 5642009020 КПП 564201001 БИК 045354001  р/с 40204810900000000298 УФК по Оренбургской области (Финансовый отдел администрации Сакмарского района Оренбургской области МО Никольский сельсовет) Отделение Оренбург г. Оренбург |  |
|  |  |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  Никольский сельсовет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 2

К Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

Форма

расчета суммы субсидии, предоставляемой Получателю из бюджета муниципального образования Никольский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование отрасли)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Расчетный период | | | Итого |
|  |  |  |
| Себестоимость: |  |  |  |  |
| Электроэнергия |  |  |  |  |
| Материалы, гсм |  |  |  |  |
| Оплата труда |  |  |  |  |
| Отчисления на соц.нужды |  |  |  |  |
| Водный налог |  |  |  |  |
| Исследов.пит.воды |  |  |  |  |
| Общехоз.расходы |  |  |  |  |
| Налог при УСН |  |  |  |  |
| Итого расходов: |  |  |  |  |
| Начислено: |  |  |  |  |
| населению |  |  |  |  |
| организациям |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого доходов: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Финансовый результат |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Фактич. отпуск |  |  |  |  |
| Утвержд. тариф |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Фамилия)