Администрация

муниципального образования

 Никольский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 27.03.2020 № 21 -п

 с. Никольское

Об утверждении Положения о порядке расходования

средств резервного фонда

администрации Никольского сельсовета.

 В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Никольского сельсовета, Положением о бюджетном процессе Никольского сельсовета, утвержденным решением Совета депутатов Никольского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области от 25.12.2019 №170, администрация Никольского сельсовета Сакмарского района Оренбургской области п о с т а н о в л я е т :

 1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Никольского сельсовета согласно приложению.

    2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава муниципального образования О.Ф. Напольнова

Разослано: в дело, финотдел Сакмарского района, официальный сайт, областной регистр.

 Приложение

 к постановлению администрации

 Никольского сельсовета

 от 27.03.2020 № 21-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда администрации Никольского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе Никольского сельсовета.

 1.2. Резервный фонд создается из расходной части бюджета Никольского сельсовета для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете Никольского муниципального образования на соответствующий финансовый год.

 1.3. Объем резервного фонда определяется решением о бюджете Никольского сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период при рассмотрении проекта бюджета и не может превышать 3% общего объема расходов. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет Никольского сельсовета.

2. Направления использования средств резервного фонда

 Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов и мероприятий, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения.

3. Цели расходования средств резервного фонда

3.1. Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий:

проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;

проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;

закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения и резерва органа местного самоуправления;

развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для эвакуируемых пострадавших граждан;

оказание материальной помощи пострадавшим гражданам;

другие цели.

Нецелевое использование средств резервного фонда запрещается.

 3.2. Выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда производится только при условии, если средств, находящихся в распоряжении организаций, расположенных на территории муниципального образования Никольский сельсовет, при возникновении потребности в них недостаточно.

 3.3. Расходование средств резервного фонда осуществляется на основании постановлений администрации Никольского сельсовета согласно официальным обращениям в администрацию Никольского сельсовета.

 3.4. В обращении должны содержаться следующие сведения:

объем испрашиваемых средств, его обоснование, включая сметно-финансовые расчеты;

обоснование недостаточности средств;

цели расходования;

мотивированное обоснование непредвиденности расходов;

данные об объемах утвержденных и фактически исполненных бюджетных обязательств текущего года по соответствующим статьям расходов, если на них в текущем финансовом году предусмотрены бюджетные ассигнования (для юридических лиц - получателей средств местного бюджета).

 3.5. В постановлении администрации Никольского сельсовета «О выделении средств из резервного фонда» указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные постановлениями администрации Никольского сельсовета, не допускается.

 3.6. Проекты постановлений администрации Никольского сельсовета «О выделении средств из резервного фонда» с указанием размера выделяемых средств, получателя средств резервного фонда и направления их расходования готовятся в течение трех дней (в течение одного дня - при чрезвычайных ситуациях) после получения соответствующего поручения главы Никольского сельсовета.

 3.7. Средства из резервного фонда выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

 3.8. Граждане, организации (независимо от формы собственности), учреждения не позднее 45 дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться к главе Никольского сельсовета с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обращении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников.

 3.9. Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

- нарушение сроков направления в местную администрацию обращения с просьбой о выделении средств из резервного фонда;

- нарушение сроков устранения в обосновывающих документах недостатков, выявленных при их проверке;

- наличие договора страхования объекта, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия.

 В случае принятия решения об отказе в выделении средств из резервного фонда заявитель уведомляется о принятом решении в течение пяти рабочих дней.

 3.10. Организации (независимо от формы собственности), учреждения, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 3.11. При заключении договоров по выплате компенсаций или по возмещению убытков, а также при подаче официальных заявок на финансирование из резервного фонда, согласование указанных документов, бухгалтерского учета и отчетности осуществляет специалист 1 категории по бухгалтерскому учету администрации сельсовета.

4. Учет и форма контроля за использованием средств резервного фонда

 4.1. Специалист 1 категории по бухгалтерскому учету Никольского сельсовета ведет учет расходования средств фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

 4.2. Граждане, предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после ее получения представляют в администрацию Никольского сельсовета отчет об использовании выделенных средств согласно приложению № 1 настоящего Положения.

 4.3. Средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет Никольского сельсовета.

 4.4. Отчет об использовании средств резервного фонда Никольского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета и ежеквартально направляется главе сельсовета, в Совет депутатов Никольского сельсовета и Контрольно-счетный орган Сакмарского района.

Приложение № 1

к Положению о порядке создания

и расходования средств резервного фонда

администрации Никольского сельсовета

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ВЫДЕЛЕННЫХ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление расходования средств  | Основания для выделения средств (№ и дата)  | Выделенная сумма по постановлению  | Профинансировано  | Кассовые расходы  | Остаток  | Примечания \*  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |
|    |    |    |    |    |    |    |

\* В случае неполного расходования средств резервного фонда указывается причина.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись руководителя организации  |    |  м.п.  |