Администрация

муниципального образования

 Никольский сельсовет

 Сакмарского района

 Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 10.08.2020 № 42-п

 с. Никольское

# [О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации](http://80.253.4.49/document?id=45734538&sub=0) муниципального образования Никольский сельсовет

В целях исполнения [Национального плана](http://80.253.4.49/document?id=71739482&sub=1000) развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного [Указом](http://80.253.4.49/document?id=71739482&sub=0) Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618, Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», руководствуясь Указом Губернатора Оренбургской области от 27.02.2019 № 85-ук «О порядке создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области»:

# 1.Утвердить [порядок](#sub_1000) создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования Никольский сельсовет (далее - антимонопольный комплаенс) согласно приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу после его обнародования и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Никольский сельсовет О.Ф. Напольнова

Разослано: в дело, официальный сайт, прокуратуре

Приложение

к постановлению

администрации

Никольского сельсовета

от 10.08.2020№ 42-п

# Порядоксоздания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования Никольский сельсовет

# I. Общие положения

1.Настоящий Порядок разработан в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации муниципального образования Никольский сельсовет (далее - антимонопольный комплаенс) и профилактики нарушений [антимонопольного законодательства](http://80.253.4.49/document?id=12048517&sub=2) в деятельности администрации муниципального образования Никольский сельсовет.

2.Термины, используемые в настоящем положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы; «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в администрации муниципального образования Никольский сельсовет и ее структурных подразделениях антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией муниципального образования Никольский сельсовет;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

# II. Задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции (далее - комплаенс-риск);

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соблюдением антимонопольного комплаенса;

г) оценка эффективности функционирования в администрации муни-ципального образования Никольский сельсовет антимонопольного комплаенса.

3.При организации антимонопольного комплаенса администрация муниципального образования Никольский сельсовет руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность администрации муниципального образования Никольский сельсовет в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

# III. Организация антимонопольного комплаенса.

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием системы обеспечения антимонопольных требований осуществляется главой администрации муниципального образования Никольский сельсовет, который:

а) ежегодно утверждает значения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Никольский сельсовет;

б) утверждает карту рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Никольский сельсовет, составленную по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Порядку (далее - карта комплаенс-рисков);

в) утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Никольский сельсовет, составленного по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Порядку (далее - план мероприятий);

г) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

3.2.К компетенции специалиста по кадрам администрации муниципального образования Никольский сельсовет относятся следующие функции:

1) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования Никольский сельсовет, разработка предложений по их исключению;

2) информирование главы муниципального образования Никольский сельсовет о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

3) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Никольский сельсовет;

4) организация систематического обучения работников администрации Никольский сельсоветтребованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

5) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством, и постановлениями, распоряжениями администрации муниципального образования Никольский сельсовет.

#  IV. Выявление и оценка комплаенс-рисков

4.1.В целях выявления и оценки комплаенс-рисков администрацией сельсовета проводятся мероприятия не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

б) анализ нормативных правовых актов администрации муни-ципального образования Никольский сельсовет;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Никольский сельсовет;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией муниципального образования Никольский сельсовет антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятии по снижению комплаенс-рисков.

4.2.При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, администрацией муниципального образования Никольский сельсовет, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии выявленных за последние 3 года Федеральной антимонопольной службой России и Управлением Федеральной антимонопольной службы по Оренбургской области (далее - антимонопольный орган) нарушений (указание нарушенной нормы антимо-

 нопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом) антимонопольного законодательства администрацией муниципального образования Никольский сельсовет;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Никольский сельсовет, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации муниципального образования Никольский сельсовет сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией муниципального образования Никольский сельсовет на недопущение повторения нарушения.

4.3.В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в администрации муниципального образования Никольский сельсовет руководителем назначается уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление сведений уполномоченному подразделению.

4.4. Уполномоченное должностное лицо обеспечивает подготовку:

а) аналитической справки, содержащей результаты анализа информации по вопросам, указанным в пунктах 4.1., 4.2. Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков администрации муниципального образования Никольский сельсовет в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку;

в) предложений в план мероприятий в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

4.5.При проведении анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования Никольский сельсовет реализуются следующие мероприятия:

а) размещение перечня нормативных правовых актов администрации муниципального образования Никольский сельсовет, принятых в текущем году, с приложением их текстов, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие [государственную](http://80.253.4.49/document?id=10002673&sub=5) или иную охраняемую законом тайну (далее - перечень актов), на официальном сайте муниципального образования Никольский сельсовет (далее – на официальном сайте) для сбора замечаний и предложений граждан и организаций (далее - общественное обсуждение);

б) размещение на официальном сайте уведомления об общественном обсуждении перечня актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений в ходе общественного обсуждения перечня актов;

г) представление главе муниципального образования Никольский сельсовет по результатам проведенного анализа служебной записки с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации муниципального образования Никольский сельсовет.

4.7.При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Никольский сельсовет, разрабатываемых администрацией реализуются следующие мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта для общественного обсуждения с обоснованием необходимости его принятия, его влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) подготовка по результатам анализа проекта нормативного правового акта заключения об отсутствии (наличии) комплаенс-рисков, в котором отражаются сведения о проекте нормативного правового акта, перечень выявленных комплаенс-рисков, предложения о способах их устранения (далее - заключение).

4.8.При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Никольский сельсовет реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о практике применения антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования Никольский сельсовет;

б) сбор сведений о выявленных антимонопольным органом нарушениях антимонопольного законодательства в сфере компетенции администрации муниципального образования Никольский сельсовет;

в) подготовка на основе собранных сведений аналитической справки об изменениях и практике применения антимонопольного законодательства в сфере компетенции администрации муниципального образования Никольский сельсовет и представление ее главе муниципального образования Никольский сельсовет.

4.9.В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче специалисту по кадрам.

 Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

4.10.Выявленные в ходе реализации мероприятий комплаенс-риски, причины и условия их возникновения, уровни комплаенс-рисков ([приложение 3](#sub_1300) к настоящему Порядку) включаются в карту комплаенс-рисков.

4.11.Информация о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад, карта комплаенс-рисков размещается на официальном сайте.

# V. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации муниципального образования Никольский сельсовет

5.1.В целях снижения комплаенс-рисков разрабатывается план мероприятий (1 раз в год) в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

5.2.План мероприятий должен содержать конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных комплаенс-рисков в разрезе каждого комплаенс-риска согласно карте комплаенс-рисков.

5.3.Информация об исполнении плана мероприятий подлежит включению в доклад.

# VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного

#  комплаенса и оценка его эффективности

6.1.Администрация сельсовета ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, утвержденной федеральным антимонопольным органом.

6.2.Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад.

VII. Доклад о функционировании антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования Никольский сельсовет.

7.1.Проект доклада разрабатывается и направляется для утверждения Комиссии в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

7.2.Доклад должен содержать следующую информацию:

а) о результатах выявления и оценки комплаенс-рисков;

б) об исполнении плана мероприятий;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимо-нопольного комплаенса.

7.3.Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Никольский сельсовет в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

VIII. Ознакомление муниципальных служащих администрации с антимонопольным комплаенсом

8.1.При поступлении на муниципальную службу в администрацию муниципального образования Никольский сельсовет специалист по кадрам обеспечивает ознакомление муниципального служащего с настоящим Порядком.

8.2.При изменении правового акта об антимонопольном комплаенсе специалист по кадрам обеспечивает ознакомление муниципальных служащих администрации с указанными изменениями.

Приложение 1
к [порядку](#sub_0) создания и организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодатель-ства деятельности администрации муниципального образования Никольский сельсовет

# Картарисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Никольский сельсовет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование риска | Уровень риска | Причины и условия возникновения риска |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 2
к [порядку](#sub_0) создания и организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законода-тельства деятельности адми-нистрации муниципального обра-зования Никольский сельсовет

# Планмероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации муниципального образования Никольский сельсовет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование риска | Мероприятия по минимизации и устранению риска | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия | Срок реализации мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 3

к [порядку](#sub_0) создания и организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законода-тельства деятельности адми-нистрации муниципального образования Никольский сельсовет

# Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| Низкий уровень | отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования Никольский сельсовет по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | вероятность выдачи администрации муниципального образования Никольский сельсовет предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации муниципального образования Никольский сельсовет предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | вероятность выдачи администрации муниципального образования Никольский сельсовет предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения их к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |